Acceso al gestor de archivos en línea

Para acceder a la línea de File Manager (o Gestor de archivos sólo para abreviar), sólo tiene que acceder a su sitio web panel de control y haga clic en la opción *Administrador de archivos* en virtud de la sección
de Gestión del Sitio,
entre otras áreas.

Esto abrirá el Administrador de archivos en una nueva ventana o, en algunos navegadores, una nueva pestaña que aparecerá lo que se conoce como el directorio raíz de su página web, justo por encima del docroot (htdocs) o carpeta, si ejecuta varios sitios, por encima de todos de sus sitios web, incluyendo su complemento dominios, subdominios, y los principales directorios docroot sitio web.

Como puedes ver, hay un archivo en blanco en el directorio raíz que le dice no a subir sus archivos allí, aunque hay ciertos casos en los que en realidad debería hacerlo, a menos que sepa de un hecho que es el archivo donde va, siempre debe cargar en el docroot (htdocs) carpeta.

Si ejecuta múltiples sitios web que se carga el contenido de su complemento de dominio o subdominio en la example.com / htdocs carpeta si su dominio example.com o en el sub.exampl e.com / htdocs
carpeta si su dominio fue sub sub. example.com.

Navegar por el gestor de archivos

A partir de la esquina superior izquierda de la imagen de arriba dispone de las siguientes opciones:

- *Nueva dir* que le permite crear un nuevo directorio o carpeta
- *Nuevo archivo* que le permite crear nuevos archivos
- *Subir* que abre la carga de archivos estándar de la página que le permite transferir archivos al servidor
- *Subir Java* que abre la basada en Java cargar herramienta que hace lo mismo
- *Subida por Flash* que usted adivinado, se abre el Flash-herramienta basada en subir y, sin embargo, otra forma de transferencia de archivos

A partir de la esquina superior derecha, dispone de las siguientes opciones usadas cuando se ha seleccionado un archivo y / o directorio utilizando la casilla de verificación:

- *Copiar a,* bueno, copiar los datos de todo en su sitio web
- *Mover para mover* datos de un lugar a otro
- *Eliminar* lo que le permite quitar y borrar datos y directorios
- *Cambiar el nombre* que le permite cambiar el nombre de los directorios y archivos
- *Chmod* que le permite cambiar los permisos de los ficheros
- *Descargar* que le permite crear un archivo zip sobre la marcha de los archivos que ha seleccionado para fines de copia de seguridad
- *Descomprimir* que puede utilizar secuencia de comandos para descomprimir los archivos de instalación que has subido a tu espacio

A la derecha de los archivos que usted tiene las siguientes opciones:

- *Ver para* cargar el contenido del archivo que incluye resaltado de sintaxis para la codificación
- *Modificar* el que carga el editor de texto online

Transferring Files Transferencia de Archivos

Publicar contenido en su sitio web es muy fácil usando el Administrador de archivos ...

1. Acceda a su panel de control de sitio web
2. Haga clic en **el Administrador de archivos**
3. Una vez que el Administrador de archivos se abre debe estar en su directorio raíz donde se puede ver a su docroot htdocs por defecto (si se ejecuta un dominio y / o sub-dominios, usted también verá las direcciones, en esas carpetas es la carpeta htdocs de los sitios)

4. Adelante y vaya a donde se van a cargar su contenido haciendo clic en las carpetas
5. Haga clic **en** el botón Upload
6. Si usted es sólo subir unos pocos archivos, haga clic en **Seleccione ...** en el lado izquierdo y localizar los archivos que desea cargar, como añadir nuevos archivos de la carga de las líneas aparecerán.

7. Omitir este paso si está siguiendo el paso anterior: Si estás cargando una gran cantidad

de archivos y directorios, tales como una secuencia de comandos, usted puede simplemente archivo en un formato comprimido como. Zip y subirlos a la vez utilizando la
Elija. ..
Opción en el lado derecho para seleccionar el archivo en su computadora.
Una vez que has subido el archivo, se le pedirá que descomprimir automáticamente en la carpeta seleccionada.

8. Haga clic en la marca de verificación verde para iniciar la carga

Descarga copias de seguridad

Para hacer copias de seguridad de su contenido de la web puede simplemente hacer lo siguiente:

1. Acceda a su panel de control de sitio web
2. Haga clic en la opción **Administrador de archivos**
3. Una vez que el Administrador de archivos de carga, marque las casillas a la izquierda de la página web de directorios que desea copia de seguridad, tales como htdocs
4. Haga clic en el **botón Descargar situado en la** esquina superior derecha
5. Un Zip se generará con los archivos / directorios que ha seleccionado, aceptar la descarga y guardarlo en su computadora en algún lugar

Configuración de permisos

En ocasiones, sobre todo cuando la instalación de scripts es posible que tenga que establecer permisos sobre determinados ficheros o directorios, a que lo hagan:

1. Acceda a su panel de control de sitio web
2. Haga clic en la opción **Administrador de archivos**
3. Una vez que el Administrador de archivos se abre, vaya a los archivos / directorios que usted necesita para establecer los permisos de
4. Marque las casillas de verificación junto a los archivos que va a cambiar los permisos de
5. Haga clic en **chmod**
6. Usted puede establecer permisos ya sea individualmente o por debajo de usted puede elegir para configurar todos los permisos al mismo nivel utilizando la casilla anterior y haga clic en **Establecer todos los permisos** si todos los archivos / directorios se configurará con el mismo nivel.
7. Una vez que han establecido sus permisos, haga clic en la marca de verificación verde para aplicar los cambios

En vivo la edición de archivos

Usted puede editar fácilmente sus archivos basados en texto usando el Administrador de Archivos Online de la manera siguiente:

1. Acceda a su panel de control de sitio web
2. Haga clic en, usted adivinado, **el Administrador de archivos**
3. Navegue hasta el archivo que desea editar y haga clic en el **vínculo Editar que aparece** a la derecha del archivo
4. Administrador de archivos ahora abrir el archivo en un simple editor de texto donde usted puede hacer cambios
5. Una vez que haya terminado de editar el archivo haga clic en el azul disquete para guardar el archivo